



Serviço Público Federal - Conselho Federal de Farmácia – CFF  
**CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO ESTADO  
DE MATO GROSSO DO SUL - CRF/MS**



**SOLICITAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA**

QUEM FAZ A SOLICITAÇÃO	DOCUMENTOS NECESSÁRIOS	COMO SOLICITAR	PRINCIPAIS ETAPAS NO CRF/MS	PRAZO MÁXIMO PREVISTO
<ul style="list-style-type: none"><li>O farmacêutico que está requerendo a responsabilidade técnica.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Requerimento de responsabilidade técnica;</li><li>Comprovante de vínculo com a empresa, conforme a sua natureza:<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Empregado<ul style="list-style-type: none"><li>- Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), páginas: qualificação civil frente e verso (caso não contenha nos registros do CRF) + registro (Contrato de trabalho);</li></ul></li></ul></li></ul>	<p>Acesso aos requerimentos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">CRF EM CASA</a> (acesso do farmacêutico) &gt;&gt; menu Serviços &gt; Formulários e Requerimentos &gt; Requerimentos “Solicitação de Responsabilidade Técnica”.</li></ul> <p>Envio dos documentos preenchidos e demais anexos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">CRF EM CASA</a> (acesso do farmacêutico que está solicitando a RT) &gt;&gt; menu Serviços &gt; Protocolar Documentos &gt; Solicitação de Responsabilidade Técnica</li></ul> <p>Envio de documentos pendentes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">CRF EM CASA</a> &gt;&gt; opção Serviços &gt; Protocolar Documentos &gt; Documentos Complementares para Solicitação de Responsabilidade Técnica</li></ul> <p><b>ATENÇÃO:</b> O acompanhamento do processo é feito pelo CRF EM CASA, no campo “Protocolos WEB”.</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Recebimento dos documentos no CRF EM CASA;</li><li>2) Análise dos documentos pela equipe do CRF/MS;<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Se os documentos estiverem completos;</li></ul></li><li>3) Lançamento da responsabilidade técnica</li><li>4) Emissão da Certidão de Regularidade Técnica (Fica disponível para impressão no acesso restrito do farmacêutico: CRF EM CASA &gt; Impressão Certidão de Regularidade) *somente se houver farmacêutico por todo horário de funcionamento;</li><li>5) Envio de resposta no Protocolo WEB informando finalização do processo;<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Se houver pendência de documentos;</li></ul></li><li>3) Resposta no Protocolo WEB informando a pendência;</li><li>4) Recebimento do(s) documentos(s) pendente(s)</li><li>5) Reanálise do processo;</li><li>6) Efetivação da baixa de firma;</li><li>7) Emissão da Certidão de Regularidade Técnica (Fica disponível para impressão no acesso restrito do farmacêutico: CRF EM CASA &gt; Impressão Certidão de Regularidade) *somente se houver farmacêutico por todo horário de funcionamento;</li><li>8) Envio de resposta no Protocolo WEB informando finalização do processo.</li></ol>	<p><b>10 dias úteis</b> a partir da data do protocolo.</p> <p><b>ATENÇÃO:</b> O andamento do prazo é encerrado quando o CRF/MS envia resposta ao requerente no Protocolo WEB, seja para finalização do processo ou para informação sobre pendências.</p>
<b>REQUISITOS PARA SOLICITAÇÃO</b>	OU			<b>QUANTO CUSTA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Ser farmacêutico com inscrição ativa no CRF/MS, habilitado ao exercício da atividade requerida;</li><li>Ter disponibilidade de horário, respeitando a carga horária máxima de 90 (noventa) horas semanais, limitadas a 15 (quinze) horas diárias, considerando-se todos os vínculos existentes. Obs.: Em caso de possuir outros vínculos, é necessário intervalo de deslocamento entre os locais;</li><li>Residir a, no máximo, 150 km do local de trabalho.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Funcionário Público<ul style="list-style-type: none"><li>- Portaria ou Decreto de nomeação + Declaração de lotação e horário de contratação;</li></ul></li></ul>			<p>O CRF/MS não cobra taxas por este serviço</p>
	OU			<b>FUNDAMENTAÇÃO LEGAL</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Contratado<ul style="list-style-type: none"><li>- Contrato de prestação de serviços (reconhecer firma ou anexar ao contrato a cópia do documento oficial de identidade do representante legal para conferência da assinatura) + Comprovante de inscrição no Cadastro de Contribuinte Municipal. *Acesse o CRF EM CASA &gt;&gt; Formulários e Requerimentos e veja “Orientações para elaboração de contrato de prestação de serviços”</li></ul></li></ul>			<ul style="list-style-type: none"><li>Lei nº 3.820/60</li><li>Deliberação CRF/MS nº 4341/11</li><li>Deliberação CRF/MS nº 4649/12</li><li>Resolução CFF nº 638/17</li><li>Deliberação CRF/MS nº 6515/22</li></ul>
	OU			
	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Sócio ou proprietário<ul style="list-style-type: none"><li>- Ato constitutivo da empresa (última alteração do Contrato Social ou Requerimento de Empsário).</li></ul></li></ul>			

Setor Responsável pelo serviço: **SECRETARIA PESSOA JURÍDICA**

Está satisfeito com os serviços oferecidos pelo CRF/MS? Acesse a [OUVIDORIA](#) e contribua com a sua manifestação: Denúncia | Elogio | Reclamação | Solicitação | Sugestão