



Serviço Público Federal - Conselho Federal de Farmácia – CFF
**CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO ESTADO
DE MATO GROSSO DO SUL - CRF/MS**



SOLICITAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA

QUEM FAZ A SOLICITAÇÃO	DOCUMENTOS NECESSÁRIOS	COMO SOLICITAR	PRINCIPAIS ETAPAS NO CRF/MS	PRAZO MÁXIMO PREVISTO
<ul style="list-style-type: none">O farmacêutico que está requerendo a responsabilidade técnica.	<ul style="list-style-type: none">Requerimento de responsabilidade técnica;Comprovante de vínculo com a empresa, conforme a sua natureza:<ul style="list-style-type: none">▶ Empregado<ul style="list-style-type: none">- Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), páginas: qualificação civil frente e verso (caso não contenha nos registros do CRF) + registro (Contrato de trabalho);	<p>Acesso aos requerimentos:</p> <ul style="list-style-type: none">• CRF EM CASA (acesso do farmacêutico) >> menu Serviços > Formulários e Requerimentos > Requerimentos “Solicitação de Responsabilidade Técnica”. <p>Envio dos documentos preenchidos e demais anexos:</p> <ul style="list-style-type: none">• CRF EM CASA (acesso do farmacêutico que está solicitando a RT) >> menu Serviços > Protocolar Documentos > Solicitação de Responsabilidade Técnica <p>Envio de documentos pendentes:</p> <ul style="list-style-type: none">• CRF EM CASA >> opção Serviços > Protocolar Documentos > Documentos Complementares para Solicitação de Responsabilidade Técnica <p>ATENÇÃO: O acompanhamento do processo é feito pelo CRF EM CASA, no campo “Protocolos WEB”.</p>	<ol style="list-style-type: none">1) Recebimento dos documentos no CRF EM CASA;2) Análise dos documentos pela equipe do CRF/MS;<ul style="list-style-type: none">▶ Se os documentos estiverem completos;3) Lançamento da responsabilidade técnica4) Emissão da Certidão de Regularidade Técnica (Fica disponível para impressão no acesso restrito do farmacêutico: CRF EM CASA > Impressão Certidão de Regularidade) *somente se houver farmacêutico por todo horário de funcionamento;5) Envio de resposta no Protocolo WEB informando finalização do processo;<ul style="list-style-type: none">▶ Se houver pendência de documentos;3) Resposta no Protocolo WEB informando a pendência;4) Recebimento do(s) documentos(s) pendente(s)5) Reanálise do processo;6) Efetivação da baixa de firma;7) Emissão da Certidão de Regularidade Técnica (Fica disponível para impressão no acesso restrito do farmacêutico: CRF EM CASA > Impressão Certidão de Regularidade) *somente se houver farmacêutico por todo horário de funcionamento;8) Envio de resposta no Protocolo WEB informando finalização do processo.	<p>10 dias úteis a partir da data do protocolo.</p> <p>ATENÇÃO: O andamento do prazo é encerrado quando o CRF/MS envia resposta ao requerente no Protocolo WEB, seja para finalização do processo ou para informação sobre pendências.</p>
REQUISITOS PARA SOLICITAÇÃO	OU			QUANTO CUSTA
<ul style="list-style-type: none">Ser farmacêutico com inscrição ativa no CRF/MS, habilitado ao exercício da atividade requerida;Ter disponibilidade de horário, respeitando a carga horária máxima de 90 (noventa) horas semanais, limitadas a 15 (quinze) horas diárias, considerando-se todos os vínculos existentes. Obs.: Em caso de possuir outros vínculos, é necessário intervalo de deslocamento entre os locais;Residir a, no máximo, 150 km do local de trabalho.	<ul style="list-style-type: none">▶ Funcionário Público<ul style="list-style-type: none">- Portaria ou Decreto de nomeação + Declaração de lotação e horário de contratação;			<p>O CRF/MS não cobra taxas por este serviço</p>
	OU			FUNDAMENTAÇÃO LEGAL
	<ul style="list-style-type: none">▶ Contratado<ul style="list-style-type: none">- Contrato de prestação de serviços (reconhecer firma ou anexar ao contrato a cópia do documento oficial de identidade do representante legal para conferência da assinatura) + Comprovante de inscrição no Cadastro de Contribuinte Municipal. *Acesse o CRF EM CASA >> Formulários e Requerimentos e veja “Orientações para elaboração de contrato de prestação de serviços”			<ul style="list-style-type: none">Lei nº 3.820/60Deliberação CRF/MS nº 4341/11Deliberação CRF/MS nº 4649/12Resolução CFF nº 638/17Deliberação CRF/MS nº 6515/22
	OU			
	<ul style="list-style-type: none">▶ Sócio ou proprietário<ul style="list-style-type: none">- Ato constitutivo da empresa (última alteração do Contrato Social ou Requerimento de Empresário).			

Setor Responsável pelo serviço: **SECRETARIA PESSOA JURÍDICA**

Está satisfeito com os serviços oferecidos pelo CRF/MS? Acesse a [OUVIDORIA](#) e contribua com a sua manifestação: Denúncia | Elogio | Reclamação | Solicitação | Sugestão