



Serviço Público Federal - Conselho Federal de Farmácia – CFF
**CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO ESTADO
DE MATO GROSSO DO SUL - CRF/MS**



SOLICITAÇÃO DE BAIXA DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA

QUEM FAZ A SOLICITAÇÃO	DOCUMENTOS NECESSÁRIOS – SOLICITAÇÃO DO FARMACÊUTICO	DOCUMENTOS NECESSÁRIOS – SOLICITAÇÃO DA EMPRESA	COMO SOLICITAR	PRINCIPAIS ETAPAS NO CRF/MS	PRAZO MÁXIMO PREVISTO
<ul style="list-style-type: none">• O farmacêutico que deseja realizar a baixa de responsabilidade técnica.• O representante legal da empresa – somente em casos excepcionais. <p>OBSERVAÇÃO: Em caso de falecimento do farmacêutico, a baixa será efetivada mediante apresentação de cópia simples da certidão de óbito.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Cópia do documento que comprove o fim do vínculo com a empresa, de acordo com o tipo de contratação:- Carteira de trabalho (CTPS): Página de baixa preenchida e assinada pelo contratante, OU rescisão contratual. Obs.: No caso de CTPS digital, baixar o arquivo no qual consta o vínculo e a data de rescisão.- Contrato de prestação de serviço: Distrato assinado pelo farmacêutico e pelo representante legal da empresa; Obs.: Para contratos por prazo determinado (temporário), anexar o mesmo contrato, vencido.	<ul style="list-style-type: none">• Documento assinada pelo representante legal solicitando e justificando o motivo da baixa;• Cópia do documento que comprove o fim do vínculo com a empresa, de acordo com o tipo de contratação;• Comprovante do protocolo de baixa na vigilância sanitária.	<ul style="list-style-type: none">• Solicitação de baixa pelo farmacêutico: CRF EM CASA (acesso do farmacêutico) > Menu Serviços > Baixa de Contrato de Trabalho > selecionar a empresa > selecionar o motivo “Baixa de contrato de trabalho” > informar a data da rescisão > assinalar ciência referente à baixa de RT na vigilância sanitária > clicar em “Selecione” > anexar os documentos > clicar em “Salvar Protocolo”.• Solicitação de baixa pela empresa: CRF EM CASA (acesso da pessoa jurídica) > Serviços > Protocolar Documentos > selecionar a opção “Baixa de Responsabilidade Técnica pelo Empregador” > clicar em “Selecione” > anexar os documentos > clicar em “Salvar Protocolo”.• Para envio de pendências: • CRF EM CASA > opção Enviar Documentos > selecionar a opção “Documentos Complementares para Baixa de RT ou Outros Vínculos” > clicar em “Selecione” > anexar os documentos > clicar em “Salvar Protocolo”. <p>ATENÇÃO: O acompanhamento do processo é feito pelo CRF EM CASA, no campo “Protocolos WEB”.</p>	<ol style="list-style-type: none">1) Recebimento dos documentos no CRF EM CASA;2) Análise dos documentos pela equipe do CRF/MS; ▶ Se os documentos estiverem completos3) Efetivação da baixa de responsabilidade técnica;4) Envio de resposta da análise no Protocolo WEB informando que a baixa foi efetivada.▶ Se houver pendência de documentos:3) Envio de resposta da análise no Protocolo WEB informando as pendências;4) Recebimento do(s) documento(s) pendente(s);5) Reanálise do processo;6) Efetivação da baixa de responsabilidade técnica;7) Envio de resposta da análise no Protocolo WEB informando que a baixa foi efetivada.	<p>05 dias úteis a partir da data do protocolo.</p> <p>ATENÇÃO: O andamento do prazo é encerrado quando o CRF/MS envia resposta ao requerente no Protocolo WEB, seja para finalização do processo ou para informação sobre pendências.</p>
<p>REQUISITOS PARA SOLICITAÇÃO</p>					<p>QUANTO CUSTA</p>
<p>Farmacêutico</p> <ul style="list-style-type: none">• Ser farmacêutico com responsabilidade técnica ativa no CRF/MS;• Ter rescindido o vínculo empregatício; OU• Estar com vínculo empregatício ativo, mas não estar exercendo a responsabilidade técnica. <p>Empresa</p> <ul style="list-style-type: none">• Empresa em situação excepcional:<ul style="list-style-type: none">- quando o farmacêutico não realizou a baixa de responsabilidade técnica e a empresa não consegue contato com ele;- quando o farmacêutico nega-se a realizar a baixa de responsabilidade técnica.	<ul style="list-style-type: none">- Servidor público: Publicação do diário oficial em que conste a exoneração; Obs.: Caso não ocorra exoneração, anexar declaração do representante legal informando o encerramento da responsabilidade técnica e manutenção do vínculo.- Farmacêuticos sócios ou proprietários: Anexar declaração simples formalizando a solicitação de baixa.- Transferência entre filiais: Apresentar declaração assinada pelo representante legal informando a data em que o profissional foi transferido e para qual CNPJ.- Quando não houve encerramento do vínculo: declaração do farmacêutico, esclarecendo os fatos e justificando a não apresentação dos documentos. Exemplos de ocorrências: quando a empresa se recusa a fazer a rescisão; quando há processo trabalhista em andamento; quando há afastamento pelo INSS etc.				<p>O CRF/MS não cobra taxas para este serviço.</p>
					<p>FUNDAMENTAÇÃO LEGAL</p> <ul style="list-style-type: none">• Lei nº 3.820/60• Resolução CFF nº 638/17• Portaria CRF/MS nº. 057/20

Setor Responsável pelo serviço: **SECRETARIA PESSOA JURÍDICA**

Está satisfeito com os serviços oferecidos pelo CRF/MS? Acesse a [OUVIDORIA](#) e contribua com a sua manifestação: Denúncia | Elogio | Reclamação | Solicitação | Sugestão