



Serviço Público Federal - Conselho Federal de Farmácia – CFF  
**CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO ESTADO  
DE MATO GROSSO DO SUL - CRF/MS**



## SOLICITAÇÃO PARA SUBSTITUIÇÃO DE RESPONSÁVEL TÉCNICO – CRT PROVISÓRIA

QUEM FAZ A SOLICITAÇÃO	DOCUMENTOS NECESSÁRIOS	COMO SOLICITAR	PRINCIPAIS ETAPAS NO CRF/MS	PRAZO MÁXIMO PREVISTO
<ul style="list-style-type: none"><li>O farmacêutico que irá substituir temporariamente (por até 30 dias) o responsável técnico.</li></ul> <p><b>ATENÇÃO:</b> Caso o período de substituição seja superior a 30 dias, é necessário solicitar Responsabilidade Técnica.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>Formulário para solicitação de substituição.</li></ul>	<p>Acesso aos requerimentos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">CRF EM CASA</a> (acesso do farmacêutico) &gt;&gt; menu Serviços &gt; Formulários e Requerimentos &gt; Requerimento “Solicitação de Substituição”.</li></ul> <p>Envio do requerimento preenchido:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">CRF EM CASA</a> (acesso do farmacêutico) &gt;&gt; menu Serviços &gt; Protocolar Documentos &gt; Solicitação de Certidão de Substituição.</li></ul> <p>Envio de documentos pendentes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">CRF EM CASA</a> &gt;&gt; menu Serviços &gt; Protocolar Documentos &gt; Solicitação de Certidão de Substituição.</li></ul> <p><b>ATENÇÃO:</b> O acompanhamento do processo é feito pelo CRF EM CASA, no campo “Protocolo WEB”.</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>Recebimento dos documentos no CRF EM CASA;</li><li>Análise dos documentos pela equipe do CRF/MS;<ul style="list-style-type: none"><li>Se os documentos estiverem completos:</li></ul></li><li>Inclusão do farmacêutico substituto na Certidão de Regularidade Técnica – CRT;</li><li>Envio de resposta no Protocolo WEB informando que a CRT Provisória está disponível para impressão no acesso restrito do farmacêutico: <a href="#">CRF EM CASA</a> &gt; Impressão Certidão de Regularidade.<ul style="list-style-type: none"><li>Se houver pendência de documentos:</li></ul></li><li>Envio de resposta no Protocolo WEB informando as pendências;</li><li>Recebimento do(s) documento(s) pendente(s);</li><li>Reanálise do processo;</li><li>Inclusão do farmacêutico substituto na Certidão de Regularidade Técnica – CRT;</li><li>Envio de resposta no Protocolo WEB informando que a CRT está disponível para impressão no acesso restrito do farmacêutico: <a href="#">CRF EM CASA</a> &gt; Impressão Certidão de Regularidade.</li></ol> <p><b>OBSERVAÇÃO:</b> Ao final do período de substituição indicado no formulário, a baixa da responsabilidade técnica será realizada automaticamente.</p>	<p><b>07 dias úteis</b> a partir da data do protocolo.</p> <p><b>ATENÇÃO:</b> O andamento do prazo é encerrado quando o CRF/MS envia resposta ao requerente no Protocolo WEB, seja para finalização do processo ou para informação sobre pendências.</p>
<b>REQUISITOS PARA SOLICITAÇÃO</b>				<b>QUANTO CUSTA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Ser farmacêutico com inscrição ativa no CRF/MS, habilitado ao exercício da atividade requerida;</li><li>Ter disponibilidade de horário, respeitando a carga horária máxima de 90 (noventa) horas semanais, limitadas a 15 (quinze) horas diárias, considerando-se todos os vínculos existentes. Obs.: Em caso de possuir outros vínculos, é necessário intervalo de deslocamento entre os locais;</li><li>Residir a, no máximo, 150 km do local de trabalho.</li></ul>				<p>O CRF/MS não cobra taxas por este serviço.</p>
				<b>FUNDAMENTAÇÃO LEGAL</b>
				<ul style="list-style-type: none"><li>Lei nº 3.820/60</li><li>Deliberação CRF/MS nº 4341/11</li><li>Deliberação CRF/MS nº 4649/12</li><li>Resolução CFF nº 638/17</li><li>Portaria CRF/MS nº 057/20</li></ul>

Setor Responsável pelo serviço: **SECRETARIA PESSOA JURÍDICA**

Está satisfeito com os serviços oferecidos pelo CRF/MS? Acesse a [OUVIDORIA](#) e contribua com a sua manifestação: Denúncia | Elogio | Reclamação | Solicitação | Sugestão