



Serviço Público Federal - Conselho Federal de Farmácia – CFF
**CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO ESTADO
DE MATO GROSSO DO SUL - CRF/MS**



RENOVAÇÃO DE CERTIDÃO DE REGULARIDADE COM ALTERAÇÃO

QUEM FAZ A SOLICITAÇÃO	DOCUMENTOS NECESSÁRIOS	COMO SOLICITAR	PRINCIPAIS ETAPAS NO CRF/MS	PRAZO MÁXIMO PREVISTO
<ul style="list-style-type: none">O farmacêutico responsável técnico que esteja alterando seu horário de assistência técnica.O farmacêutico responsável técnico ou o representante legal, quando houver alteração somente de dados cadastrais do estabelecimento.	<ul style="list-style-type: none">Alteração do horário de assistência farmacêutica<ul style="list-style-type: none">- Documento de alteração, conforme o tipo de vínculo empregatício:<ul style="list-style-type: none">→ Declaração de horários assinada pelo representante legal. (Modelo de declaração disponível no CRF EM CASA > Serviços > Formulários e Requerimentos > Modelo Declaração de Horário);→ Aditivo de contrato (de prestação de serviços) com os novos horários de assistência;- Comprovante de piso salarial atualizado, podendo ser apresentada cópia da carteira de trabalho ou holerite; Obs.: Apenas para os casos em que há piso salarial estabelecido em convenção coletiva.Alteração do horário de funcionamento do estabelecimento<ul style="list-style-type: none">- Alvará de localização e funcionamento vigente emitido pela Prefeitura.Alteração de endereço do estabelecimento<ul style="list-style-type: none">- Alvará de localização e funcionamento vigente emitido pela Prefeitura, com o endereço atualizado.Alteração de razão social Nome fantasia Ramo de atividade<ul style="list-style-type: none">- Última alteração contratual da empresa registrada na Junta Comercial do MS.	<p>CRF EM CASA > menu Serviços > Renovação de Certidão de Regularidade > selecionar a empresa > selecionar o motivo da renovação > selecionar o tipo da alteração:</p> <ul style="list-style-type: none">Alteração do horário de assistência farmacêutica:<ul style="list-style-type: none">- Excluir o horário atual e inserir o novo horário de assistência;- Assinalar se exerce ou não outra atividade profissional (caso exerça, o vínculo deverá ser informado);- Anexar os documentos necessários;- Clicar em “Li e concordo. Salvar protocolo”.Alteração do horário de funcionamento do estabelecimento.<ul style="list-style-type: none">- Excluir o horário atual e inserir o novo horário de funcionamento;- Anexar os documentos necessários;- Clicar em “Li e concordo. Salvar protocolo”.Alteração de endereço do estabelecimento.<ul style="list-style-type: none">- Inserir o novo endereço;- Anexar os documentos necessários;- Clicar em “Li e concordo. Salvar protocolo”.Alteração de razão social Nome fantasia Ramo de atividade.<ul style="list-style-type: none">- Preencher os dados alterados;- Anexar os documentos necessários;- Clicar em “Li e concordo. Salvar protocolo”. <p>► Para envio de pendências:</p> <ul style="list-style-type: none">CRF EM CASA > opção Enviar Documentos > Documentos Complementares para Renovação de Certidão de Regularidade. <p>ATENÇÃO: O acompanhamento do processo é feito pelo CRF EM CASA, no campo “Protocolo WEB”.</p>	<ol style="list-style-type: none">1) Recebimento dos documentos no CRF EM CASA;2) Análise dos documentos pela equipe do CRF/MS;<ul style="list-style-type: none">► Se os documentos estiverem completos;3) Alteração dos dados solicitados e liberação da Certidão de Regularidade Técnica – CRT;4) Envio de resposta no Protocolo WEB informando que a CRT está disponível para impressão no acesso restrito do farmacêutico: CRF EM CASA > Impressão Certidão de Regularidade.<ul style="list-style-type: none">► Se houver pendência de documentos:3) Envio de resposta no Protocolo WEB informando as pendências;4) Recebimento do(s) documento(s) pendente(s)5) Reanálise do processo;6) Alteração dos dados solicitados e liberação da Certidão de Regularidade Técnica – CRT;7) Envio de resposta no Protocolo WEB informando que a CRT está disponível para impressão no acesso restrito do farmacêutico: CRF EM CASA > Impressão Certidão de Regularidade.	<p>7 dias úteis a partir da data do protocolo.</p> <p>ATENÇÃO: O andamento do prazo é encerrado quando o CRF/MS envia resposta ao requerente no Protocolo WEB, seja para finalização do processo ou para informação sobre pendências.</p>
REQUISITOS PARA SOLICITAÇÃO				QUANTO CUSTA
<ul style="list-style-type: none">Ser farmacêutico responsável técnico do estabelecimento;Ser representante legal da empresa;Ter ocorrido alteração de um ou mais itens da certidão de regularidade: horários de assistência do farmacêutico, horário de funcionamento do estabelecimento, alteração de endereço do estabelecimento, alteração de razão social, nome fantasia e ramo de atividade da empresa. <p>ATENÇÃO: Caso não haja nenhuma alteração na certidão, deverá ser feita somente a REIMPRESSÃO no CRF EM CASA > menu Serviços > Impressão Certidão Regularidade Técnica. Ao concluir a reimpressão, será liberada uma nova certidão com validade para 90 dias. (Obs.: A reimpressão só fica disponível a partir de 5 dias antes do vencimento da certidão).</p>				<p>O CRF/MS não cobra taxas por este serviço.</p>
				FUNDAMENTAÇÃO LEGAL
				<ul style="list-style-type: none">Resolução CFF nº 700/21Portaria CRF/MS nº 057/20

Setor Responsável pelo serviço: **SECRETARIA PESSOA JURÍDICA**

Está satisfeito com os serviços oferecidos pelo CRF/MS? Acesse a **OUVIDORIA** e contribua com a sua manifestação: Denúncia | Elogio | Reclamação | Solicitação | Sugestão