



Serviço Público Federal - Conselho Federal de Farmácia – CFF  
**CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO ESTADO  
 DE MATO GROSSO DO SUL - CRF/MS**



**CADASTRO DE CONSULTÓRIO FARMACÊUTICO – PESSOA FÍSICA (SEM CNPJ)**

QUEM FAZ A SOLICITAÇÃO	DOCUMENTOS NECESSÁRIOS	COMO SOLICITAR	PRINCIPAIS ETAPAS NO CRF/MS	PRAZO MÁXIMO PREVISTO
<ul style="list-style-type: none"> <li>O farmacêutico que será o responsável técnico pelo consultório.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formulário para cadastro de consultório farmacêutico, composto por:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Requerimento para registro do consultório farmacêutico e para a assunção de responsabilidade técnica;</li> <li>Declaração de outras atividades;</li> </ul> </li> <li>Alvará de localização e funcionamento do consultório emitido pelo município;</li> <li>Comprovante de cadastro no município, do farmacêutico, como contribuinte de Imposto sobre Serviços (ISS).</li> </ul>	<p>Acesso ao requerimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>CRF EM CASA</b> (acesso do farmacêutico) &gt;&gt; menu Serviços &gt; Formulários e Requerimentos &gt; Requerimento “Cadastro de Consultório Farmacêutico – Pessoa Física”.</li> </ul> <p>Envio do requerimento preenchido e demais anexos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>CRF EM CASA</b> (acesso do farmacêutico) &gt;&gt; menu Serviços &gt; Protocolar Documentos &gt; Cadastro de Consultório Farmacêutico – Pessoa Física (sem CNPJ).</li> </ul> <p>Envio de pendências:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>CRF EM CASA</b> &gt; opção Enviar Documentos &gt; Documentos Complementares para Cadastro de Estabelecimento.</li> </ul> <p><b>ATENÇÃO:</b> O acompanhamento do processo é feito pelo CRF EM CASA, no campo “Protocolos WEB”.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Recebimento dos documentos no CRF EM CASA;</li> <li>Análise dos documentos pela equipe do CRF/MS;           <ul style="list-style-type: none"> <li>Se os documentos estiverem completos:</li> </ul> </li> <li>Análise em Reunião Plenária ou Reunião de Diretoria, a depender da data de finalização do processo (confira a agenda das reuniões no Portal Transparência do CRF/MS);</li> <li>Emissão da Certidão de Regularidade Técnica (Fica disponível para impressão no acesso restrito do farmacêutico: CRF EM CASA &gt; Impressão Certidão de Regularidade);</li> <li>Envio de resposta no Protocolo WEB informando finalização do processo.           <ul style="list-style-type: none"> <li>Se houver pendência de documentos:</li> </ul> </li> <li>Análise em Reunião Plenária ou Reunião de Diretoria, a depender da data de finalização do processo (confira a agenda das reuniões no Portal Transparência do CRF/MS);</li> <li>Envio de resposta no Protocolo WEB informando as pendências;</li> <li>Recebimento do(s) documento(s) pendente(s);</li> <li>Reanálise do processo;</li> <li>Emissão da Certidão de Regularidade Técnica (Fica disponível para impressão no acesso restrito do farmacêutico: CRF EM CASA &gt; Impressão Certidão de Regularidade);</li> <li>Envio de resposta no Protocolo WEB informando finalização do processo.</li> </ol>	<p><b>30 dias úteis</b> a partir da data do protocolo.</p> <p><b>ATENÇÃO:</b> O andamento do prazo é encerrado quando o CRF/MS envia resposta ao requerente no Protocolo WEB, seja para finalização do processo ou para informação sobre pendências.</p>
				<b>QUANTO CUSTA</b>
				O CRF/MS não cobra taxas para este serviço.
<b>REQUISITOS PARA SOLICITAÇÃO</b>				<b>FUNDAMENTAÇÃO LEGAL</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ser farmacêutico com inscrição ativa no CRF/MS e habilitado ao exercício da(s) atividade(s) requerida(s);</li> <li>Ter disponibilidade de horário, respeitando a carga horária máxima de 90 (noventa) horas semanais, limitadas a 15 (quinze) horas diárias, considerando-se todos os vínculos existentes. Obs.: Em caso de possuir outros vínculos, é necessário intervalo de deslocamento entre os locais;</li> <li>Residir a, no máximo, 150 km do local de trabalho.</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>Lei nº 3.820/60</li> <li>Deliberação n.º 4341/11</li> <li>Resolução CFF n.º 720/22</li> <li>Portaria CRF/MS n.º 057/20</li> <li>Deliberação n.º 6746/23</li> </ul>

Sector Responsável pelo serviço: **SECRETARIA PESSOA JURÍDICA**

Está satisfeito com os serviços oferecidos pelo CRF/MS? Acesse a **OUVIDORIA** e contribua com a sua manifestação: Denúncia | Elogio | Reclamação | Solicitação | Sugestão