



Serviço Público Federal - Conselho Federal de Farmácia – CFF  
**CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO ESTADO  
DE MATO GROSSO DO SUL - CRF/MS**



**INSCRIÇÃO PROVISÓRIA - FARMACÊUTICO**

REQUISITOS PARA SOLICITAR A INSCRIÇÃO	DOCUMENTOS NECESSÁRIOS	COMO SOLICITAR	PRINCIPAIS ETAPAS NO CRF/MS	QUANTO CUSTA
<ul style="list-style-type: none"><li>Ter concluído o curso de graduação em Farmácia, reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC), e realizado a colação de grau, porém ainda sem a emissão do diploma.</li></ul> <p><b>OBSERVAÇÃO:</b> A inscrição provisória é concedida pelo prazo de 12 (doze) meses.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">Requerimento Pré-Cadastro</a> – Composto por: <b>Requerimento para 1ª Inscrição no CRF/MS + Atestado de Boa Conduta* + Termo de conhecimento e aceite dos procedimentos “CRF em Casa”**</b></li><li><b>Documentos pessoais: RG, CPF e título eleitoral (cópia simples)</b></li><li><b>Certidão de casamento (cópia simples)</b></li><li><b>Comprovante militar – sexo masculino (cópia simples)</b></li><li><b>Comprovante de tipagem sanguínea e fator RH (cópia simples)</b></li><li><b>Comprovante de residência (cópia simples)</b></li></ul>	<p>Para sua maior comodidade, o processo pode ser realizado integralmente de forma virtual, sem necessidade de comparecimento à sede do CRF/MS.</p> <p><b>Acesso ao requerimento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Site do CRF/MS – <a href="#">Primeira Inscrição – Pré-Inscrição Online</a> &gt;&gt; Formulário para Primeira Inscrição.</li></ul> <p><b>Entrega de documentos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Via CRF em Casa – <a href="#">Clique aqui</a> e faça seu pré-cadastro, anexando os documentos necessários para a inscrição. (Atenção: após o seu pré-cadastro, a equipe do CRF/MS analisará a documentação e você receberá um e-mail com orientações; fique atento à caixa de entrada e lixo eletrônico/spam).</li></ul> <p><b>Envio de pendências:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">CRF EM CASA</a> &gt; opção Enviar Documentos &gt; Documentos Complementares para Primeira Inscrição.</li></ul> <p><b>ATENÇÃO:</b> O CRF/MS poderá exigir a apresentação de documentos originais para conferência.</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>Recebimento e protocolo dos documentos;</li><li>Análise dos documentos pela equipe do CRF/MS;</li><li>Contato com a Instituição de Ensino para confirmação da veracidade dos dados;</li><li>Envio de e-mail ao requerente, informando o NÚMERO DE INSCRIÇÃO TEMPORÁRIO e as orientações para cadastro de senha para acesso da área restrita do profissional (CRF em Casa);</li><li>Registro das informações sobre o andamento do processo no Protocolo WEB (orientações para próxima etapa ou informação das pendências);</li><li>Emissão de boleto;</li><li>Confirmação de pagamento;</li><li>Encaminhamento do processo à Reunião Plenária para apreciação;</li><li>Envio de resposta no Protocolo WEB, informando a decisão da Reunião Plenária;</li><li>Envio, via WhatsApp, de orientações para emissão da certidão de inscrição e acesso à cédula profissional digital;</li><li>Envio, via aplicativo WhatsApp, de convocação para o Ato Instrutivo do Registro Profissional direcionado aos farmacêuticos residentes na capital e interior do Estado.</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li><b>Anuidade</b> (valor proporcional à data de registro)</li></ul> <p><b>*Obs.:</b> Caso seja a primeira inscrição em um CRF, haverá desconto de 50% no valor da primeira anuidade.</p> <p><a href="#">Clique aqui</a> e confira a planilha de valores</p>
<p><b>FUNDAMENTAÇÃO LEGAL</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li><b>01 foto 3x4:</b> padrão de foto para documento, com fundo branco (deverá ser colada no requerimento &gt; Cadastramento de Biometria);</li><li><b>Certidão/Declaração de colação de grau:</b> documento expedido pela Instituição de Ensino Superior que comprove a conclusão do curso e colação de grau (<i>original ou cópia autenticada – frente e verso</i>)</li><li><b>Histórico Escolar da graduação</b> (<i>original ou cópia autenticada – frente e verso</i>) Caso o curso tenha sido iniciado em uma Instituição e concluído em outra, deverá apresentar o Histórico Escolar de cada Instituição.</li></ul> <p><b>*Atestado de boa conduta:</b> deverá ser assinado por 03 (três) farmacêuticos inscritos no CRF/MS, conforme disposto na Lei nº 3.820/60, art. 15, item 4.</p> <p><b>**Termo de conhecimento e aceite dos procedimentos “CRF em Casa”</b> - modelo elaborado em conformidade com o disposto na Portaria CRF/MS 025/17.</p> <p><b>OBSERVAÇÃO:</b> O cadastro de biometria é obrigatório, devendo ser preenchidos os campos no requerimento:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>01 foto 3x4 (com fundo branco);</li><li>assinatura – deve ser centralizada, não ultrapassando o espaço delimitado;</li><li>impressão digital – inserir no espaço delimitado, preferencialmente com carimbeira de cor preta.</li></ul> <p><b>ATENÇÃO:</b> Documentos digitais (por ex.: diploma, certificado de colação de grau e histórico escolar) somente serão aceitos se possuírem assinatura com certificação digital – com possibilidade de validação por código ou QR Code.</p>			<p><b>PRAZO MÁXIMO PREVISTO</b></p> <p><b>30 (trinta) dias</b> a partir da data do protocolo</p> <p><b>OBSERVAÇÃO:</b> O prazo poderá sofrer alteração, nos seguintes casos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Exigência: caso o processo exija documentos ou esclarecimentos adicionais;</li><li>Prazo de resposta da Instituição de Ensino Superior (IES): uma das etapas do processo é a confirmação da IES sobre a conclusão do curso, e a tramitação dependerá do prazo de resposta da instituição;</li><li>Ausência de publicação do reconhecimento de curso no site do e-MEC.</li></ul>

Setor Responsável pelo serviço: **SECRETARIA PESSOA FÍSICA**

Está satisfeito com os serviços oferecidos pelo CRF/MS? Acesse a [OUVIDORIA](#) e contribua com a sua manifestação: Denúncia | Elogio | Reclamação | Solicitação | Sugestão