



CADASTRO DE EMPRESA + SOLICITAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA

QUEM FAZ A SOLICITAÇÃO	DOCUMENTOS NECESSÁRIOS - EMPRESA	DOCUMENTOS NECESSÁRIOS - FARMACÊUTICO	COMO SOLICITAR	QUANTO CUSTA	PRINCIPAIS ETAPAS
<ul style="list-style-type: none"> O representante legal da empresa em conjunto com os farmacêuticos que serão os responsáveis técnicos 	<p>EMPRESA PRIVADA:</p> <ul style="list-style-type: none"> Requerimento para cadastro de firma + termo de científicação; Documento oficial de identidade do Representante Legal – para conferência de assinatura; Ato constitutivo da empresa (Contrato Social ou Requerimento de Empresário – e última alteração); Alvará de localização e funcionamento vigente; CNPJ ativo; Inscrição Estadual ativa (para estabelecimento que tenha atividade de comércio). <p>EMPRESA PÚBLICA:</p> <ul style="list-style-type: none"> Requerimento para cadastro de firma + termo de científicação; Documento oficial de identidade do Representante Legal – para conferência de assinatura; Documento de criação do estabelecimento — Estatuto, Lei, Decreto, Ata; Alvará de localização e funcionamento vigente; CNPJ ativo. 	<ul style="list-style-type: none"> Requerimento de responsabilidade técnica; Comprovante de vínculo com a empresa, conforme a sua natureza: <ul style="list-style-type: none"> ► Empregado <ul style="list-style-type: none"> - Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), páginas: qualificação civil frente e verso (caso não contenha nos registros do CRF) + registro (Contrato de trabalho); OU ► Funcionário Público <ul style="list-style-type: none"> - Portaria ou Decreto de nomeação + Declaração de lotação e horário de contratação; OU ► Contratado <ul style="list-style-type: none"> - Contrato de prestação de serviços (reconhecer firma ou anexar ao contrato a cópia do documento oficial de identidade do representante legal para conferência da assinatura) + Comprovante de inscrição no Cadastro de Contribuinte Municipal. *Acesse o CRF EM CASA >> Formulários e Requerimentos e veja "Orientações para elaboração de contrato de prestação de serviços" OU ► Sócio ou proprietário <ul style="list-style-type: none"> - Ato constitutivo da empresa (última alteração do Contrato Social ou Requerimento de Empresário). 	<p>Para sua maior comodidade, o processo pode ser realizado integralmente de forma virtual, sem necessidade de comparecimento à sede do CRF-MS</p> <p>Acesse o pré-cadastro de estabelecimento através do Site institucional do CRF-MS, faça o preenchimento e insira os formulários e documentos de constituição da empresa.</p> <p>Acesso ao requerimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> Site do CRF-MS – Pré cadastro de estabelecimento >> Formulários para cadastro de estabelecimento. <p>Atenção: após o envio do seu pré-cadastro, a equipe do CRF-MS analisará a documentação e você receberá um e-mail com orientações;</p> <p>fique atento à caixa de entrada e lixo eletrônico/spam).</p> <p>Envio de pendências:</p> <ul style="list-style-type: none"> CRF EM CASA > opção Enviar Documentos > Documentos Complementares para cadastro de estabelecimento <p>ATENÇÃO: O acompanhamento do processo é feito pelo CRF EM CASA, no campo "Protocolo WEB".</p>	<p>O CRF-MS não cobra taxas por este serviço; no entanto, para efetivar o cadastro de empresa será cobrada a anuidade da pessoa jurídica.</p> <p>EMPRESA PRIVADA:</p> <ul style="list-style-type: none"> Anuidade (valor proporcional à data de registro) <p>*Obs.: O valor da anuidade é gerado de acordo com o capital social destacado no documento de constituição da empresa:</p> <p>Capital Social > Anuidade</p> <ul style="list-style-type: none"> Até R\$ 50 mil > R\$ 754,29 Acima de R\$ 50 mil até 200 mil > R\$ 1.508,61 Acima de R\$ 200 mil até 500 mil > R\$ 2.262,90 Acima de R\$ 500 mil até R\$ 1 milhão > R\$ 3.017,20 Acima de R\$ 1 milhão até R\$ 2 milhões > R\$ 3.771,53 Acima de R\$ 2 milhões até R\$ 10 milhões > R\$ 4.525,82 Acima de R\$ 10 milhões > R\$ 6.034,41 <p>EMPRESA PÚBLICA:</p> <p>Isenta de anuidade</p>	<p>1) Recebimento dos documentos no CRF EM CASA;</p> <p>2) Análise dos documentos pela equipe do CRF-MS;</p> <p>► Se houver pendência de documentos:</p> <p>3) Resposta no Protocolo WEB informando a pendência;</p> <p>► Quando os documentos estiverem completos:</p> <p>3) Emissão de boleto (para empresa privada);</p> <p>4) Envio de instruções pelo Protocolo WEB;</p> <p>5) Confirmação do pagamento;</p> <p>6) Análise em Reunião Plenária ou Reunião de Diretoria, a depender da data de finalização do processo (confira a agenda das reuniões no Portal Transparéncia do CRF-MS);</p> <p>7) Emissão da Certidão de Regularidade Técnica (Fica disponível para impressão no acesso restrito do farmacêutico: CRF EM CASA > Impressão Certidão de Regularidade)</p> <p>*somente se houver farmacêutico por todo horário de funcionamento;</p> <p>8) Envio de resposta no Protocolo WEB informando finalização do processo.</p>
REQUISITOS PARA SOLICITAR					PRAZO MÁXIMO PREVISTO
<p>CADASTRO DE EMPRESA:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ser pessoa jurídica (CNPJ ativo) que explore serviços para os quais são necessárias atividades profissionais farmacêuticas (privativas ou não), nos termos dos artigos 22 e 24 da Lei Federal nº 3.820/60; Ter farmacêutico contratado para assumir responsabilidade técnica. <p>Obs.: O registro de pessoa jurídica no CRF-MS somente será aprovado se os objetos sociais forem compatíveis com os campos de atuação profissional do farmacêutico.</p> <p>RESPONSABILIDADE TÉCNICA:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ser farmacêutico com inscrição ativa no CRF-MS, habilitado ao exercício da atividade requerida; Ter disponibilidade de horário para assumir responsabilidade técnica (em caso de possuir outros vínculos, é necessário intervalo de deslocamento entre os locais); Residir a, no máximo, 150 km do local de trabalho. 				30 dias úteis a partir da data do protocolo.	
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL	<ul style="list-style-type: none"> Lei nº 3.820/60 Lei nº 12.514/11 Resolução CFF nº 739/22 Deliberação CRF-MS nº 4649/12 Resolução CFF nº 14/2024 				ATENÇÃO: O andamento do prazo é encerrado quando o CRF-MS envia resposta ao requerente no Protocolo WEB, seja para finalização do processo ou para informação sobre pendências.

